Norme metodologice de aplicare a OUG nr. 28/1999:

**„Articolul 36** Pentru corectarea sau anularea înregistrării unei operațiuni după emiterea bonului fiscal utilizatorul întocmește un dosar care va cuprinde:

**a)** sesizarea scrisă a persoanei care a efectuat greșit operațiunea, cu precizarea motivației de corectare sau de anulare a acesteia, precum și a numărului de ordine al bonului fiscal de corectat, a orei și minutului emiterii acestuia;

**b)** decizia scrisă de aprobare a corectării operațiunii greșit efectuate, emisă de directorul financiar-contabil, contabilul-șef sau de altă persoană care răspunde de gestionarea patrimoniului unității;

**c)** copie de pe nota sau notele de recepție și constatare de diferențe, întocmite de la ultima inventariere până la zi, prin care a fost stabilit prețul cu amănuntul al produsului sau produselor înregistrate greșit în aparatul de marcat electronic fiscal;

**d)** nota de contabilitate care reflectă operațiunea efectuată.”

**Proces verbal anulare bon fiscal**

Subsemnatul .................... în calitate de ....................... (funcția) la ............................... (denumirea societății), declar pe propria raspundere că în data de ............. am bătut greșit pe casa de marcat bonul fiscal nr. ........ în valoare de ......

Pentru corecție a  fost emis bonul nr………….. din data de……………….. în suma de…………………………

Numele în clar și semnatura Data

...........................